

BAC PRO LOGISTIQUE (RNCP38302)

Le titulaire de la spécialité « logistique » du Baccalauréat Professionnel prépare et/ou réalise les opérations de réception et de stockage, de préparation de commandes et d'expédition marchandises. Il contribue au suivi et à l'optimisation du stockage. Il maîtrise la conduite d'engins de manutention.

Il peut également participer à la préparation et au suivi de transports routiers de marchandises. Dans ses activités, il respecte les procédures, les règles de sécurité, les normes qualité et environnementales.

LES SECTEURS D'ACTIVITÉ CONCERNÉS

Ce professionnel exerce principalement dans les entreprises prestataires en logistique, les plates-formes de distribution, les services logistiques des entreprises, les entreprises de transports assurant des prestations logistiques...

LES DÉBOUCHÉS ET POURSUITE DES ÉTUDES

Après quelques années d'expérience en tant que préparateur de commandes, opérateur, agent logisticien, magasinier, cariste ou réceptionnaire, ce professionnel peut évoluer vers un poste de chef d'équipe, chef de quai, responsable magasinier, approvisionneur, responsable d'une petite unité logistique ou responsable de dépôt (petite unité) ou de gestionnaire de stocks.

Après un BAC PRO Logistique, il est possible de poursuivre en BTS Gestion de la PME, BTS Gestion des transports et logistique associée ou BTS Support à l'action managériale. Plus d'informations sur le site Onisep.

LA FORMATION

Le Bac Pro Logistique est un diplôme d'État. Il est réalisé en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage). 2 jours à l'ITPA et 3 jours en entreprise.

Cette formation s'adresse aux jeunes après un BEP ou ayant une formation de niveau 3.

PROGRAMME D'ÉTUDES EN ALTERNANCE

1350 heures de formation sur 2 ans dont 130 heures en distanciel.

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

ÉCONOMIE / DROIT 88h

Observer et analyser une situation d'entreprise
Mettre en évidence un problème de gestion et comparer des solutions envisagées
Analyser un document économique et/ou juridique - Analyser un contrat.
Analyser, représenter, interpréter des données quantitatives ou statistiques
Consulter, mettre à jour, exploiter une documentation juridique ou économique

FRANÇAIS 174h

Apporter une culture variée et développer les compétences en communication et expression.
Études d'œuvres littéraires variées.
Apprentissage des mécanismes de base de la langue et des fonctions du discours.

HISTOIRE – GÉOGRAPHIE 166h

Hommes et femmes au travail en métropole et dans les colonies durant la Révolution industrielle ; Guerres Européennes et guerres mondiales ; Recomposition territoriale en France métropolitaine ; Le continent Africain ; Les relations internationales depuis 1945 ; La démocratie en France depuis 1945 ; Aléas, vulnérabilité et risques ; les ressources.

MATHÉMATIQUES 50h

Rechercher, extraire et organiser l'information
Choisir et exécuter une méthode de résolution
Raisonnement, argumenter, critiquer et valider un résultat

LANGUE VIVANTE

ANGLAIS : 78h ESPAGNOL : 80h

Objectif : compréhension et l'expression de la langue écrite et parlée.
Etude de la grammaire, du vocabulaire et de la prononciation à travers le travail sur des documents qui sont organisés en thèmes.

PSE (Prévention Santé Environnement) 41h

Environnement économique et protection du consommateur. Gestion des ressources naturelles et développement durable.
Prévention des risques dans le domaine professionnel. Cadre réglementaire de la prévention dans l'entreprise.
Effets physiopathologiques des risques professionnels et prévention.

ÉDUCATION ARTISTIQUE ET ARTS APPLIQUÉS 79h

Appréhender son espace de vie : design d'espace, de produits et graphique.
Construire son identité culturelle.
Élargir sa culture artistique : art du son, visuel, patrimoine et spectacle vivant.

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL 443h

GROUPE DE COMPETENCES N 01

Réceptionner et transférer des marchandises

Accueillir le conducteur
Vérifier la conformité de la livraison
Saisir les informations nécessaires
Préparer ou reconditionner les marchandises
Identifier les adresses de mise à disposition
Préparer le matériel nécessaire

GROUPE DE COMPETENCES N 02

Préparer et expédier des marchandises

Prélever les produits demandés
Constituer une unité de charge stable et équilibrée
Déclencher le réapprovisionnement Réaliser un inventaire
Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge

GROUPE DE COMPETENCES N 03.

Organiser des flux entrants et sortants

Préparer la réception des marchandises
Participer aux traitements des litiges
Organiser la préparation et l'expédition des commandes
Suivre les expéditions

GROUPE DE COMPETENCES NO 4

Suivi et optimiser le stockage

Gérer des emplacements
Contrôler les stocks
Gérer des supports de charge consignés
Valoriser les déchets

GROUPE DE COMPETENCES NO 5

Conduire en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté catégories 1, 3 et 5

Choisir un chariot - Conduire un chariot
Décider de la faisabilité de la manutention

GROUPE DE COMPETENCES NO 6

Les relations avec les partenaires

Accueillir ou contacter l'interlocuteur
Identifier le besoin de l'interlocuteur
Collecter des informations
Transmettre des informations
Utiliser les technologies d'information et de communication

CHEF D'ŒUVRE 70h

Communiquer à l'oral dans un cadre professionnel.

Mener un projet professionnel à partir d'une transversalité des enseignements.

Faire appel au sens de l'initiative, de l'organisation, de la prise de responsabilité et de l'esprit d'équipe.

EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE 80h/2ans

Compétences travaillées :

Compétences de niveau 4 du référentiel de compétences attendues.

Réaliser une performance motrice maximale

Se déplacer en s'adaptant à des environnements variés et incertains

Réaliser une prestation corporelle à visée artistique et acrobatique

Conduire et maîtriser un affrontement individuel ou collectif

Respecter les règles de vie collective et assumer les différents rôles liés à l'activité

ENSEIGNEMENTS A DISTANCE

PROJET VOLTAIRE 80h/2ans

Deux modules (orthographe et expression) + courriel = 35h /an

Objectifs de la formation :

Compétences orthographiques

Travail de l'éloquence

Compétences visant à avoir un propos clair, structuré et élaboré

Règles de bonne maîtrise des courriels

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Le recrutement s'effectue sur dossier avec entretien individuel.

Vous pouvez intégrer la formation jusqu'à la fin du mois d'octobre.

Enseignements en présentiel et/ou distanciel, divers entraînements au bac et 3 examens blancs avant l'examen final qui a lieu à la fin de la deuxième année.

Merci aux personnes présentant un handicap de bien vouloir prendre contact pour étudier les meilleures solutions d'accueil.

TAUX DE REUSSITE

Années	2022	2023	2024
Taux de réussite	100%	75,00%	50,00%
Taux de satisfaction	80,89%	75,00%	81,88%

Fiche mise à jour le 1^{er} août 2024.